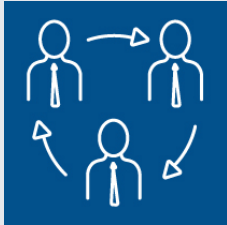


A close-up, slightly blurred photograph of a hand holding a condensation-covered beer bottle. The background is dark, and the lighting highlights the texture of the glass and the skin of the hand. The image is partially obscured by a dark grey geometric shape in the top left corner.

# Jouw ideale werkomgeving

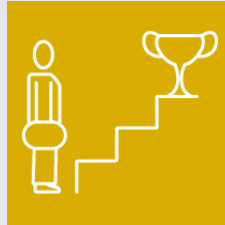
JobCheck

## Werkomgevingsfactoren



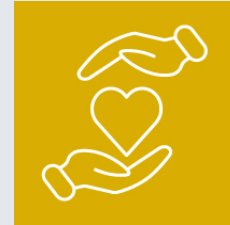
### Bedrijfscultuur

- Adhocratie
- Hiërarchie
- Familiecultuur
- Marktcultuur



### Werkmotivatie

- Persoonlijke ontwikkeling
- Werkzekerheid
- Sociale participatie
- Succes



### Loyaliteitsfactor

- Zelfontplooiing
- Functie
- Werksfeer
- Ambitie

## Beroepsinteresses en voorkeuren



Juridisch

45%



Techniek

45%



Sales

38%



Sport

35%

## Inleiding

Op 15 november 2022 heb jij een digitale JobCheck ingevuld. Deze JobCheck bestaat uit twee onderdelen die inzicht geven in de werkomgeving die jou het meeste aanspreekt en in kaart brengen wat jouw beroepsinteresses zijn. Deze rapportage biedt zodoende handvatten om te ontdekken wie jij bent als professional en welke professionele rol nu of in de toekomst passend voor jou kan zijn.

Veel mensen vinden het lastig om verandering aan te brengen in hun loopbaan. Inzicht in waar jouw interesses liggen en wat jouw wensen zijn ten aanzien van de werkomgeving kan dan helpen en richting geven. De JobCheck heeft daarmee als doel om in het kader van jouw persoonlijke loopbaanvraagstuk te helpen verder te oriënteren en keuzes te maken.

**"Stimuleer beweging en creëer perspectief."**



### Over deze rapportage

Deze rapportage is bedoeld ter reflectie en kan bijdragen aan het vergroten van zelfkennis en zelfinzicht. De rapportage kan dan ook worden gebruikt om op het eigen gedrag te reflecteren, maar ook om ontwikkelpunten te formuleren in het kader van de eigen loopbaan en persoonlijke ontwikkeling.

De rapportage wordt elektronisch gegenereerd door ons expertsysteem. Het is een interpretatie van de antwoorden die jij in het e-assessment hebt gegeven. Op de volgende pagina's wordt ieder gemaakt onderdeel van de JobCheck afzonderlijk besproken, waarbij de uitslag zowel grafisch als tekstueel wordt teruggekoppeld. Na het bespreken van de verschillende onderdelen volgt er een slotwoord.



*NB. Dit rapport is uitsluitend bestemd voor Voorbeeld Rapportage en degene die hem in het kader van zijn (loopbaan)ontwikkeling begeleidt. Omdat individuen en werksituaties veranderen, heeft het rapport slechts een beperkte geldigheidsduur.*

# 1. Werkomgevingsfactoren

In dit hoofdstuk worden de Werkomgevingsfactoren besproken. Deze factoren geven samen een beeld van jouw ideale werkomgeving. Op de eerste plaats zie je welke bedrijfscultuur jou het meeste aanspreekt. Verder is in kaart gebracht wat jou motiveert in het werk en wat jij nodig hebt om jouw werk goed te kunnen blijven doen. We geven hier geen feitelijke weergave van jouw ideale werkomgeving, maar we beschrijven hoe jij jouw ideale werkomgeving ervaart (zie bijlage 1 voor definities van de Werkomgevingsfactoren).



## Bedrijfscultuur

### **De bedrijfscultuur die jou het meest aanspreekt is: Hiërarchie.**

Met deze keuze geef jij aan het liefst te willen werken bij een bedrijf of instelling met een bedrijfscultuur, die kan worden getypeerd als een hiërarchie. Een hiërarchie kenmerkt zich door een efficiënt georganiseerde, taak georiënteerde en een duidelijk gestructureerde cultuur. Er is vooral sprake van duidelijke procedures, heldere regels en afspraken en binnen de organisatie speelt stabiliteit, beheersbaarheid, kwaliteit en efficiëntie een belangrijke rol. De managementstijl van de organisatie richt zich op handhaving en orde, kwaliteitscontrole, gestructureerd en efficiënt werken, waarbij rollen, taken en verantwoordelijkheden vaak duidelijk zijn beschreven.



## Werkmotivatie

### **Wat jou motiveert in jouw werk is: Persoonlijke ontwikkeling.**

Jij wordt momenteel vooral gemotiveerd in jouw werk vanwege de mogelijkheid om jezelf persoonlijk te ontwikkelen. Jij wilt vooral eigen keuzes kunnen maken, uitdaging in jouw werk ervaren en jij hebt een voorkeur voor een afwisselend takenpakket. Zelfstandig werken, een zekere mate van vrijheid ervaren en de mogelijkheid om jezelf te kunnen ontwikkelen zijn belangrijke drijfveren voor jou in jouw werk.

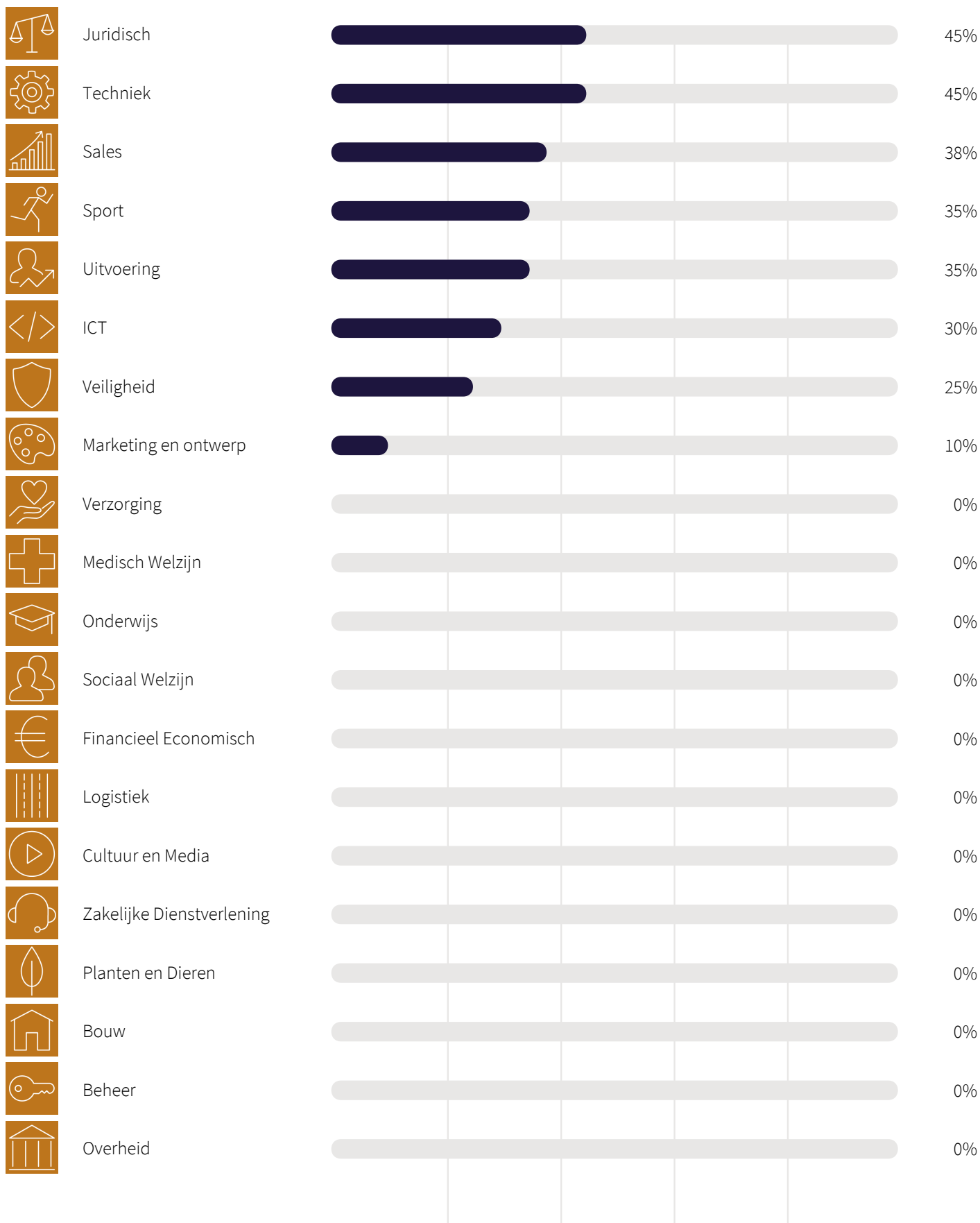


## Loyaliteitsfactor

### **Jij hebt Zelfontplooiing nodig om jouw werk goed te kunnen blijven doen.**

Jij geeft aan je momenteel vooral te willen binden aan een organisatie met goede ontwikkelmogelijkheden en een zekere mate van vrijheid om jouw eigen keuzes te kunnen maken. Jij ervaart graag voldoende zelfregie en autonomie en jij wilt graag een bijdrage leveren aan de ontwikkeling van de organisatie, meedenken over het beleid en jij werkt liever niet in een organisatie waarbij er sprake is van vaste patronen, strikte regels en een zekere mate van bureaucratie. Een gebrek aan doorgroeimogelijkheden en opleidingsmogelijkheden en het niet voldoende zelfstandig kunnen werken, stimuleren jou niet, maar dragen ook zeker niet bij jouw gewenste of jouw duurzame inzetbaarheid.

## 2. Beroepsinteresses en voorkeuren



## 2.1 Toelichting beroepsinteresses en voorkeuren



Hieronder wordt een toelichting gegeven op de beroepssectoren waar jij het hoogst op scoort (zie bijlage 2 voor een korte omschrijving van alle beroepssectoren).



### Juridisch

#### Activiteiten en werkzaamheden

Activiteiten en werkzaamheden met een juridisch karakter en affiniteit met het controleren en adviseren van mensen en bedrijven op het gebied van wet- en regelgeving en sociale zekerheid.

#### Beroepsrichtingen MBO

Administratief juridisch medewerker, Incassomedewerker, Juridisch medewerker, Medewerker advocatenkantoor, Medewerker bureau rechtshulp, Medewerker FIOD, Uitkeringscontroleur.



### Techniek

#### Activiteiten en werkzaamheden

Activiteiten en werkzaamheden met een technisch karakter en affiniteit met de werking van allerlei apparaten, technische installaties, constructies en systemen.

#### Beroepsrichtingen MBO

Assemblagemedewerker, Audiovisueel technicus, Automonteur, Bankwerker, Beheertechnicus, Besturingstechnicus, Betonboorder, Drukker, Elektricien, Elektromonteur, Elektrotechnicus, Fijnbankwerker, Glasvezel engineer, Industrieel monteur, Installatiemonteur, Installatietechniek, Koelmonteur, Kotteraar, Machinebediener, Machinebouwer, Metaalbewerker, Montagemedewerker, Monteur mechatronica, Onderhoudsmonteur, Onderhoudstechnicus, Paneelbouwer, Pijpfitter, Plaatwerker, Servicemonteur, Storingsmonteur, Technicus, Verwarmingsmonteur, Werkvoorbereider.



### Sales

#### Activiteiten en werkzaamheden

Activiteiten en werkzaamheden gericht op verkoop, omzet en resultaatbevordering, detailhandel en commerciële dienstverlening.

#### Beroepsrichtingen MBO

Assistent manager, Commercieel medewerker bank- en verzekeringswezen, Commercieel medewerker binnen- en buitendienst, Exportmedewerker, Filiaalbeheerder, Junior accountmanager, Verkoopadviseur, Verkoopchef, Verkoopmedewerker, Verkoopsspecialist, Winkelassistent.



### Sport

#### Activiteiten en werkzaamheden

Activiteiten en werkzaamheden gericht op sport en sportbeoefening, fitness en fysieke beweging.

#### Beroepsrichtingen MBO

Activiteitenbegeleider, Lifestyle trainer, Onderwijsassistent sport en bewegen, Sport- en bewegingsbegeleider, Sport- en bewegingscoördinator, Sportschoolinstructeur, Trainer/ coach.

# Tot slot

In deze rapportage hebben wij de resultaten van jouw JobCheck teruggekoppeld. Je hebt hiermee inzicht gekregen in jouw gewenste werkomgeving en in jouw beroepsinteresses. Met deze rapportage bieden wij je enerzijds de mogelijkheid om de resultaten later nog eens rustig door te lezen. Anderzijds willen we jou met deze rapportage stimuleren om nog eens kritisch te kijken naar jouw huidige (werk)situatie en jouw beroepskeuzes. Door hier aandacht aan te (blijven) besteden, haal je het maximale uit jezelf.

Ten slotte benadrukken wij dat dit document geen uitspraken doet over wat 'goed of fout' is en niet als een beoordeling of veroordeling mag worden gezien. Het dient vooral als een handvat, zodat je in staat bent om zelf regie te voeren over jouw toekomst!

Succes!



## Werving en selectie

De juiste persoon op de juiste plek!



## Duurzame inzetbaarheid

Leg de basis voor een vitale, toekomstbestendige organisatie!



## Talentontwikkeling

Identificeer talent en breng ontwikkelpotentieel in kaart.



## Performance management

Objectiveren van performance, creëren van een feedbackcultuur en monitoren van resultaten.



## Loopbaanontwikkeling

Stimuleer beweging en creëer perspectief!



## Leiderschap

Leiderschapsontwikkeling begint bij zelfinzicht!



## Integriteit

Reflecteren en anticiperen op kansen en risico's rondom integer handelen.



## Agile werken

Faciliteer gedragsverandering en creëer een wendbare organisatie.

# Bijlage 1: definities Werkomgevingsfactoren

## **Bedrijfscultuur**

Bedrijfscultuur betreft de manier waarop medewerkers in een bedrijf met elkaar en derden omgaan. Het zijn de normen, waarden, doelstellingen en verwachtingen die het bedrijf typeren. We onderscheiden vier verschillende bedrijfsculturen: 'adhocratie' staat voor een cultuur met veel vrijheid en weinig structuur, 'hiërarchie' voor een cultuur met juist veel structuur, 'familiecultuur' voor een omgeving met veel gezelligheid en sfeer, en 'marktcultuur' voor een omgeving waarin ambitie en prestatie hoog in het vaandel staan.

## **Werkmotivatie**

Werkmotivatie betreft de voorkeur die iemand heeft ten aanzien van de wijze van belonen, motiveren en faciliteren. Het zegt iets over de stimulans die iemand nodig heeft om de werkmotivatie te vergroten. Het geeft een goed beeld van de gewenste beloningcultuur, wijze van waarderen en compenseren als ook de manier waarop het HR-beleid wordt vormgeven.

## **Loyaliteitsfactor**

Loyaliteitsfactor is indicatief voor wat iemand nodig heeft om zich te binden aan een bedrijf en zijn/haar werk goed te kunnen (blijven) uitvoeren. Het geeft een beeld van de gewenste omgangsvormen, de mate van bevestiging van persoonlijke waarden en normen, formele en informele verhoudingen en het verlangen van respect voor persoonlijke doelen en overtuigingen.



## Bijlage 2: omschrijving beroepssectoren

### **Beheer**

Activiteiten gericht op het beheren van gebouwen en het faciliteren en ondersteunen van medewerkers.

### **Bouw**

Activiteiten gericht op het maken van nuttige of mooie dingen en werken met je handen.

### **Cultuur en Media**

Activiteiten met een creatief karakter en affiniteit met kunst, cultuur en media.

### **Financieel Economisch**

Activiteiten met een financieel en fiscaal karakter en gericht op de administratieve ondersteuning.

### **ICT**

Activiteiten gericht op automatisering, informatietechnologie en het werken met computers.

### **Juridisch**

Activiteiten met een juridisch karakter en affiniteit met het controleren en adviseren van mensen en bedrijven op het gebied van wet- en regelgeving en sociale zekerheid.

### **Logistiek**

Activiteiten gericht op logistiek en vervoer, zowel van goederen als mensen.

### **Marketing en Ontwerp**

Activiteiten gericht op het uitdragen van een boodschap/merk, presenteren van een product, reclame en communicatie.

### **Medisch welzijn**

Activiteiten gericht op het verbeteren van de gezondheid van anderen mensen en het werken in de medische sector.

### **Onderwijs**

Activiteiten gericht op het overdragen van kennis en vaardigheden in de vorm van training, educatie en onderwijs.

### **Overheid**

Activiteiten gericht op het werken bij de overheid en semi-overheidsinstellingen.

### **Planten en Dieren**

Affiniteit met landbouw, voeding en een goed leefmilieu voor plant en dier.

### **Sales**

Activiteiten gericht op verkoop, omzet en resultaatbevordering, detailhandel en commerciële dienstverlening.

### **Sociaal welzijn**

Activiteiten gericht op het welzijn en hulpverlening van andere mensen en het werken in de sociale sector.

### **Sport**

Affiniteit met sport en sportbeoefening, fitness en fysieke beweging.

### **Techniek**

Activiteiten met een technisch karakter en affiniteit met de werking van allerlei apparaten, technische installaties, constructies en systemen.

**JobCheck**

Voorbeeld Rapportage  
15 november 2022

**Uitvoering**

Affiniteit met het zelfstandig uitvoeren van opdrachten of klussen, ondernemer of manager zijn.

**Veiligheid**

Affiniteit met het realiseren van veiligheid, orde en de naleving van regels in de maatschappij.

**Verzorging**

Activiteiten gericht op de algehele lichamelijke verzorging van de mens.

**Zakelijke dienstverlening**

Activiteiten met een combinatie van (zakelijke) dienstverlening en commercie.